

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrwilnie**  
**ul. Rypińska 7**  
**87-510 Skrwilno**

**NIP: 892-13-03-946**

**REGON: 000542480-00021**

**e-mail: [gopsskrwilno@o2.pl](mailto:gopsskrwilno@o2.pl)**

**strona internetowa: [www.skrwilno.pl](http://www.skrwilno.pl)**

Skrwilno, 29.04.2014 r.

**W N I O S E K**  
**o udzielenie zamówienia**  
**(zapytanie ofertowe)**

**1. Informacje ogólne:**

**1.1 Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega przepisom PZP**

1.2 Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrwilnie

1.3 Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

1.4 Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

1.5 Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego

1.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

1.7 Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty

1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

1.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych

1.10 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzania przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez

Wykonawcę w ofercie modułu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.11 Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN)

1.12 Osoby uprawnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1.11.1 **Zofia Malanowska**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrwilnie  
tel. 881-469-989**

1.11.2 **Magdalena Dąbkowska**

**Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skrwilnie  
tel. 881-469-989**

1.11.3 Wykonawcy mogą skontaktować się z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

1.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1.14 Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:

1.14.1 Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)

1.14.2 Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **2. Przedmiot zamówienia**

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych, spotkań z psychologiem oraz z doradcą zawodowym dla 38 uczestników projektu systemowego pt.: "Od bierności do aktywności – aktywizacja zawodowa osób z terenu gminy Skrwilno"

2.2 Projektem objętych będzie 38 osób ( w tym 4 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności), zamieszkałych na terenie gminy Skrwilno, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej i pozostających bez zatrudnienia

2.3 CPV:

80570000-0 Usługi – szkolenie w dziedzinie rozwoju osobistego

85121270-6 Usługi – psychiatryczne lub psychologiczne

85312320-8 Usługi doradztwa

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przeprowadzenie zajęć z psychologiem dla 38 uczestników projektu. Zajęcia przeprowadzone będą łącznie dla całej grupy w wymiarze 40 godzin dydaktycznych dla grupy.

Zajęcia z psychologiem w formie spotkań grupowych mają na celu kształtowanie zasad poprawnej komunikacji interpersonalnej oraz współpracy z grupą. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

- wzmocnienie poczucia własnej wartości
- złagodzenie psychologicznych skutków bezrobocia i towarzyszących mu problemów
- komunikacja interpersonalna w kształtowaniu wizerunku
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- bariery komunikacyjne
- znajomość własnych emocji a komunikowanie się
- stres – na czym polega i jak sobie z nim radzić
- sztuka asertywności

**Termin realizacji zajęć:** czerwiec 2014 rok

**Miejsce realizacji zajęć:** Sala konferencyjna Urzędu Gminy Skrwilno

**Liczba godzin kursu na osobę:** 40 h

**Liczba uczestników zajęć:** 38

3.2 Przeprowadzenie zajęć z doradcą zawodowym dla uczestników projektu. Zajęcia przeprowadzone będą łącznie dla całej grupy. Zajęcia grupowe z doradztwa zawodowego mają na celu ułatwienie uczestnikom projektu wejście lub powrót na rynek pracy oraz sprawne na nim funkcjonowanie. Tematyka zajęć powinna uwzględniać:

- zasady przygotowywania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, podanie o pracę)
- rozmowa kwalifikacyjna
- autoprezentacja
- poruszanie się po rynku pracy
- analiza życiowych postaw, niepowodzeń w szukaniu pracy i metod poszukiwania pracy
- komunikacja interpersonalna
- bilans możliwości, predyspozycji i celów, technik kreatywności i kształtowanie osobowości kreatywnej

**Liczba godzin zajęć na osobę:** 40 h

**Termin realizacji zajęć:** czerwiec 2014 roku

**Miejsce realizacji zajęć:** Sala konferencyjna Urzędu Gminy Skrwilno

**Liczba uczestników:** 38

**3.3 Przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych wraz z fakturowaniem.** Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej. Kurs ma umożliwić słuchaczom odpowiedniego zakresu wiadomości niezbędnych w pracy na stanowisku sprzedawca wraz z obsługą kasy fiskalnej. Tematyka zajęć powinna obejmować przede wszystkim takie zagadnienia jak: organizację działalności handlowej, towar jako przedmiot handlu, sztuka sprzedawania, dokumentacja handlowa, wystawianie rachunków i faktur, etyka zawodu sprzedawcy, kultura obsługi klienta, obsługa kas fiskalnych, ćwiczenia z zakresu sprzedaży. Kurs ma obejmować minimum 80 godzin lekcyjnych wykładów i ćwiczeń z wykorzystaniem kasy fiskalnej. Kurs powinien zakończyć się egzaminem a nabyte umiejętności powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

**Termin realizacji kursu: lipiec 2014**

**Miejsce realizacji kursu: Sala konferencyjna Urzędu gminy Skrwilno**

**Liczba uczestników kursu: 10**

**Liczba godzin kursu na osobę: 80 h (zajęcia praktyczne i teoretyczne)**

**3.4 Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B** Celem szkolenia jest przygotowanie osób ubiegających się o prawo jazdy do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu. Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych i praktycznych. Liczba godzin nie może być mniejsza niż:

- 30 godzin dla zajęć praktycznych
- 30 godzina dla zajęć teoretycznych

Uczestnik szkolenia powinien zostać wyposażony w wiadomości dotyczące zasad uczestnictwa w ruchu drogowym, budowy i obsługi pojazdu, praktyczne umiejętności kierowania pojazdem z zakresu prawa jazdy kategorii B. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym zarówno praktycznym jak i teoretycznym. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z obu części egzaminu wewnętrznego kursant winien otrzymać od jednostki szkolącej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, z którym kursant dokonuje zapisu na egzamin państwowy w WORD. Wymaga się aby w cenie szkolenia ujęta została kwota opłaty za egzamin państwowy w WORD.

W przypadku zajęć praktycznych dopuszcza się odbywanie zajęć we wszystkie dni tygodnia (terminy ustalane indywidualnie pomiędzy instruktorem i kursantem) w godzinach od 6:00 do 22:00.

**Termin realizacji kursu: lipiec – wrzesień**

**Miejsce realizacji kursu: województwo kujawsko – pomorskie**

**Liczba uczestników kursu: 18**

**Liczba godzin kursu na osobę: 60 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.5 Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C.** Celem kursu jest przygotowanie osób do kierowania pojazdami ciężarowymi o dmc > 3,5 t (z wyjątkiem autobusu), zespołem pojazdów złożonym z tego pojazdu oraz z przyczepy lekkiej, ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym, pojazdami określonymi dla prawa jazdy kategorii AM. Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Łączna liczba godzin nie może być mniejsza niż:

- zajęcia praktyczne – 30 godzin
- zajęcia teoretyczne – 20 godzin

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym zarówno praktycznym jak i teoretycznym. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z obu części egzaminu wewnętrznego kursant winien otrzymać od jednostki szkolącej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, z którym kursant dokonuje zapisu na egzamin państwowy w WORD. Wymaga się aby w cenie szkolenia ujęta została kwota opłaty za egzamin państwowy w WORD. W przypadku zajęć praktycznych dopuszcza się odbywanie zajęć we wszystkie dni tygodnia (terminy ustalane indywidualnie pomiędzy instruktorem i kursantem) w godzinach od 6:00 do 22:00

**Termin realizacji kursu: czerwiec - sierpień 2014 rok**

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Liczba uczestników kursu: 5**

**Liczba godzin kursu na osobę: 60 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.6 Przeprowadzenie kursu spawacza metodą MAG 135 (dla 2 uczestników) oraz metodą TIG (dla 1 uczestnika).** Celem szkolenia jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG oraz TIG. Nabyte umiejętności powinny być zgodne z Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Łączna liczba godzin szkolenia powinna wynosić minimum 145 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i praktycznych dla metody MAG i 123 h dla metody TIG. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przed Państwową Komisją Spawalniczą powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Uzyskanie kwalifikacji zawodowych powinno być potwierdzone wpisem do Książeczki Spawacza oraz uzyskaniem Świadectwa Egzaminu Spawacza oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba godzin kursu na osobę: metoda MAG - 145 h metoda TIG – 123 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**Liczba uczestników kursu: 3**

**3.7 Przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych.** Celem szkolenia jest przygotowanie do bezpiecznej obsługi oraz pracy w zawodzie operatora wózków widłowych (podnośnikowych). Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków, szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi-wymiany butli gazowych, wiadomości o dozorze technicznym. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne:

- zajęcia teoretyczne – 40 godzin

- zajęcia praktyczne – 40 godzin

Kurs kończy się egzaminem teoretycznym oraz praktycznym przed Inspektorem Urzędu Dozoru Technicznego. Po zdaniu egzaminu słuchacze szkolenia otrzymują zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi wózków widłowych.

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba uczestników kursu: 10**

**Liczba godzin kursu na osobę: 80 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.8 Przeprowadzenie kursu opieunki dziecięcej.** Szkolenie przygotowuje do pracy w charakterze opiekunki do dziecka. Kurs powinien obejmować takie zagadnienia jak: pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawy pielęgnacji dzieci (anatomia i fizjologia), profilaktyka zdrowotna, prawidłowa dieta, zabawy ogólnorozwojowe w nauce i wychowaniu, podstawy psychologii rozwojowej dzieci (aspekty opieki nad dziećmi upośledzonymi, chorymi, nadpobudliwymi i zahamowaniami), podstawy psychologii, komunikacji z podopiecznym oraz jego rodziną, metody wychowawcze – twórcze myślenie. Szkolenie zakończy się egzaminem a zdobyte umiejętności zostaną potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem. Szkolenie obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne. Łączna liczba godzin: 70h (40h zajęć teoretycznych, 30 h zajęć praktycznych).

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba uczestników kursu: 4**

**Liczba godzin kursu na osobę: 70h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.9 Przeprowadzenie kursu małej księgowości.** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi wiadomościami dotyczącymi obsługi finansowo-księgowej firmy. Szkolenie obejmować powinno zajęcia praktyczne i teoretyczne. Łączny minimalny czas trwania kursu powinien wynosić 80 godzin dydaktycznych. Podczas szkolenie uczestnicy powinni poznać między innymi zasady prowadzenia księgowości bez pełnych ksiąg rachunkowych, formy rozliczania działalności gospodarczej (książka przychodów i rozchodów, ryczałt ewidencjonowany i karta podatkowa), rozliczenia wobec ZUS i US. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem a zdobyte umiejętności powinny zostać potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień 2014 roku**

**Liczba uczestników kursu: 3**

**Liczba godzin kursu na osobę: 80 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.10 Przeprowadzenie kursu florystycznego.** Program obejmować powinien takie zagadnienia jak: teoria barw i kompozycji, florystyczne zasady kompozycyjne, narzędzia florysty – materiałożnawstwo, materiał roślinny, florystyka okolicznościowa, sztuka układania kwiatów w naczyniach, dekoracje stołów, florystyka ślubna, florystyka żałobna.

**Miejsce realizacji kursu: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Skrwilno**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień 2014 rok**

**Liczba uczestników kursu: 4**

**Liczba godzin kursu na osobę: 40 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.11 Przeprowadzenie kursu kucharza małej gastronomii.** Celem kursu jest przygotowanie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej w dziedzinie gastronomicznej. Zdobyte umiejętności przyczynią się do podwyższenia kompetencji w tym zakresie co zwiększy możliwość na zdobycie pracy. Tematyka zajęć powinna obejmować przede wszystkim: podstawowe zasady BHP, zasady przechowywania produktów spożywczych, poznanie zasad żywienia i

przygotowywania posiłków, kultura obsługi gości przy stole, przepisy kulinarne i sporządzanie potraw ich dekorowanie i podawanie, elementy carvingu. Łączna liczba godzin kursu powinna wynosić minimum 120 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i praktycznych. Kurs powinien zakończyć się egzaminem oraz otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

**Miejsce realizacji kursu: Okalewo**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień 2014 roku**

**Liczba uczestników kursu: 18**

**Liczba godzin kursu na osobę: 80 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.12 Przeprowadzenie kursu fryzjerskiego.** Tematyka zajęć zawierać powinna w szczególności: zajęcia praktyczne i teoretyczne, specyfika zawodu fryzjera, higiena w miejscu pracy, dezynfekcja i sterylizacja, zasady BHP, organizacja pracy w salonie fryzjerskim, produkty fryzjerskie: przegląd produktów odnośnie ceny, jakości, zaopatrzenia w detalu i w hurcie, kosmetyka, struktura i właściwości włosów, profesjonalna obsługa klienta: porady, diagnoza, czynności fryzjerskie, techniki fryzjerskie: strzyżenie teoria, podstawowe techniki strzyżeń – praktyka, ondulacja, koloryzacja, stylizacja.

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba uczestników kursu: 1**

**Liczba godzin kursu na osobę: 80 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.13 Przeprowadzenie kursu stylizacji i wizażu.** Tematyka zajęć obejmować powinna takie zagadnienia jak: makijaż i podstawy stylizacji paznokci. Ogólna tematyka: zasady higieny pracy, specyfika zawodu, przygotowanie cery do prawidłowego wykonania makijażu, omówienie podstawowych narzędzi (pędzli) do wykonywania makijażu, wykonywanie makijażu dziennego, wieczorowego, umiejętność namalowania precyzyjnej kreski, cieniowanie, dobór odpowiedniego makijażu do cery, kolorystyka. Stylizacja paznokci: podstawy pielęgnacji paznokci, techniki malowania, nauka prawidłowo wykonanej pielęgnacji i malowania paznokcia na modelce.

**Miejsce realizacji kursu: Sala konferencyjna Urzędu Gminy Skrwilno**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba uczestników kursu: 4**

**Liczba godzin kursu na osobę: 32 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

**3.14 Przeprowadzenie kursu opiekuna osób starszych, chorych i niepełnosprawnych.** Celem szkolenia jest przygotowanie do sprawowania opieki nad osobami chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi. Szkolenie powinno obejmować taki zakres tematyczny jak: bezpieczeństwo i higiena pracy, anatomii i fizjologia człowieka, proces starzenia się organizmu człowieka, choroby wieku podeszłego, problemy opieki nad chorymi i niepełnosprawnymi, pielęgnacja chorych i niepełnosprawnych, aspekty pielęgnacyjne niepełnosprawnych, opieka nad umierającymi, pierwsza pomoc w geriatric, wybrane zagadnienia farmakoterapii, zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych. Łączna liczba godzin 70. Szkolenie zakończy się egzaminem a zdobyte umiejętności zostaną potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

**Miejsce realizacji kursu: Rypin**

**Termin realizacji kursu: czerwiec – sierpień**

**Liczba uczestników kursu: 1**

**Liczba godzin kursu na osobę: 70 h (zajęcia teoretyczne i praktyczne)**

#### 4 Wymagania zamawiającego

- 4.10 Program szkolenia powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)
- 4.11 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wyposażonej Sali szkoleniowej oraz poczęstunku (w formie **2 przerw kawowych**: kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko, woda mineralna gazowana, woda mineralna niegazowana i soki oraz świeże pieczywo cukiernicze – ciastka kruche i ciasto; **jeden ciepły posiłek**) na szkoleniach
- 4.12 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursów i szkoleń materiałów dydaktycznych i biurowych (teczka z gumką, długopis, zeszyt)
- 4.13 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: dzienne listy obecności, prowadzenia dzienników zajęć zawierających listę obecności i wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych i praktycznych, oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór poczęstunku, oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających zakończenie szkolenia
- 4.14 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiet oceniających na każdym kursie i szkoleniu wymienionym w p. 3. Ankiety przeprowadzone zostaną na początku zajęć oraz na końcu celem ocenienia wzrostu wiedzy uczestników
- 4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów: oryginału ankiet oceniających, imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenie, imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczonej z zgodnością z oryginałem, kserokopii dziennika zajęć potwierdzonej za zgodność z oryginałem, list obecności, protokołu z egzaminów, kserokopii wszystkich zaświadczeń oraz certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, posiłku, innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu
- 4.16 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika oraz każdorazowej nieobecności uczestnika na zajęciach, innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy
- 4.17 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu i wydania każdej osobie, która zdała egzamin z wynikiem pozytywnym, powszechnie używanych certyfikatów kwalifikacji zawodowych. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu pokrywa Wykonawca
- 4.18 Wykonawca prześle uczestnikom szkoleń materiały dydaktyczne, szkoleniowe oraz prezentacje i konspekty związane z realizowanym tematem. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny w formie papierowej i w formie elektronicznej, zgodnie z danym modułem szkoleniowym
- 4.19 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków: logo POKL, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do współfinansowania projektu z Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.20 Wykonawca ma obowiązek zwrócić uczestnikom koszty przejazdu na kursy i szkolenia zawodowe, które odbywać się będą poza miejscowością Skrwilno lub zabezpieczyć na własny koszt przewóz uczestników do sali dydaktycznej
- 4.21 Wykonawca zaplanuje organizację szkoleń w terminie od 01.06.2014 do 31.08.2014 roku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny harmonogram szkoleń i egzaminów przedstawiony zostanie Zamawiającemu 3 dni po podpisaniu Umowy
- 4.22 Należność za wykonanie usługi będzie płatna po ich zrealizowaniu na podstawie złożonego rachunku oraz dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z zapisami zawartej umowy
- 4.23 Oferowana cena pokrywa wszelkie rozliczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy

## **5 Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu
  - 5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - 5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 z każdego rodzaju szkoleń wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach
  - 5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówień. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą w każdym rodzaju szkolenia. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach
  - 5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5.2 Z możliwości składania ofert wyklucza się wykonawców:
  - 5.2.1 którzy nie spełniają kryteriów przedstawionych w punkcie 5
  - 5.2.2 którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
  - 5.2.3 do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
  - 5.2.4 którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 5.2.5 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

### 5.3 Dokumenty wymagane w postępowaniu

- 5.3.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – oryginał
- 5.3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – oryginał
- 5.3.3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w punkcie 5.1.2 według Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – oryginał oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 5.3.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług do wykazania spełniania warunków dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia opisanego w punkcie 5.1.3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – oryginał stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- 5.3.5 Oświadczenie o braku powiązań – oryginał, stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

## 6 Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1 Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 6.2 Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami zleceniodawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto wraz z kosztami zleceniodawcy za jednego uczestnika korzystającego ze szkolenia
- 6.3 Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych
- 6.4 Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki) muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wnioskodawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia)

- 6.5 Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę
- 6.6 Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz winny zawierać parafkę upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy
- 6.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędu zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawionego odpowiednio zaparafowane

## **7 Sposób i termin złożenia oferty**

- 7.1 Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym
- 7.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością

### **Oferta na realizację zadania pn.**

**„Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych, zajęć z psychologiem oraz z doradcą zawodowym dla 38 osób – uczestników projektu systemowego „Od bierności do aktywności – aktywizacja zawodowa osób z terenu gminy Skrwilno”**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrwilnie  
ul. Rypińska 7  
87-510 Skrwilno**

### **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

- 7.3 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki
- 7.4 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.05.2014 rok do godz. 12:00**
- 7.5 Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego
- 7.6 Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 7.4, zwraca się bez otwierania
- 7.7 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomią wszystkich Wykonawców, którym wysłano Zapytanie ofertowe
- 7.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
- 7.9 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **8 Ocena ofert oraz sposób rozstrzygnięcia**

8.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

## 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.2 Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty wyłonienia Wykonawcy

9.3 Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy

Wykaz załączników:

Załączniki jakie powinni dostarczyć wykonawcy celem potwierdzenia spełniania warunków zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 Wykaz osób
5. Załącznika nr 5 Wykaz usług

Inne wymagania zamawiającego:

- istnieje możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych kursach