

**G M I N A S K R W I L N O**

ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, tel. 54 270 00 12, fax 54 270 02 14.

Powiat rypiński, woj.kujawsko-pomorskie

**REGON 910866755**

e-mail: [gmina@skrwilno.pl](mailto:gmina@skrwilno.pl)

**NIP 8921453887**

[www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)

SKRWILNO, 2014-07-31

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: RI.271.8.2014.KJ.

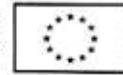
Nazwa zadania: Wyposażenie oddziałów przedszkolnych w Okalewie i Skudzawach

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: GMINA SKRWILNO  
Adres zamawiającego: RYPIŃSKA 7  
Kod Miejscowość: 87-510 SKRWILNO  
Telefon: 54 270 0012  
Faks: 54 270 02 14  
Adres strony internetowej: [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [skrwilno@zgwrp.org.pl](mailto:skrwilno@zgwrp.org.pl)  
Godziny urzędowania: 7,30 do 15,30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2013 r. poz. 423, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej



poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Wyposażenie w oddziałach przedszkolnych w Okalewie i w Skudzawach

Wyposażenie do utrzymania czystości w pomieszczeniach

1. Odkurzacz - 2 sztuki

Dane techniczne: odkurzacz do pracy na sucho, dwie prędkości pracy silnika

Zasilanie: ~230V, Przepływ powietrza: 42 L na sekundę, Moc całkowita: 1200 W, Podciśnienie: 2500 mm, Długość przewodu: 13 m, Pojemność na sucho: 15 L. Waga: 6,4 kg

Wymiary: 355 x 355 x 480 mm

2. Pralka - 2 sztuki

Kolor biały, wysokość 84,8 cm, szerokość 59,8 cm, głębokość 61,8 cm, prędkość 1000 obr., regulacja obrotów wirówki, wyświetlacz elektroniczny tak, sterowanie elektroniczne, automatyka wagowa tak, opóźniony start tak, zastosowane technologie VarioPerfect, system antywibracyjny, inne średnica drzwi 30 cm, wskaźnik przedozowania, blokada przed dziećmi, zużycie energii 0,89, zużycie wody 51l., klasa energetyczna A+++ , klasa efektywności prania A, klasa wirowania C, kierunek otwierania w lewo, kąt otwierania 165, wsad 8, równomierne rozłożenie ładunku tak, system kontroli piany tak, zabezpieczenie przeciw wypływowemu tak, zdejmowany blat – nie, moc grzewcza 2 300, poziom hałasu 53

Doposażenie kuchni

1. Stolik do obróbki ze stali nierdzewnej - 2 sztuki

- Stół roboczy z szafką

- Wykonany ze stali nierdzewnej, dopuszczony do stosowania w gastronomii

- Głębokość 600 mm

- Tylni rant 40 mm

- Wymiary: 1500 x 600 x 850

- EG-E1070

2. Zmywarka gastronomiczna z wyparaczem - 1 sztuka

Dane techniczne:

- Obudowa wykonana z wysokogatunkowej stali nierdzewnej AISI 304

- Solidne podwójne drzwi ze wzmocnionymi zawiasami

- Panel cyfrowy łatwy w obsłudze

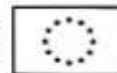
- Gwarantowana wysoka jakość mycia naczyń dzięki wydajnej pompie oraz górnym i dolnym ramionom myjącym i płuczającym o oddzielnym obiegu wody

- Wyposażone w ergonomiczne i pozbawione ostrych krawędzi prowadnice na kosze

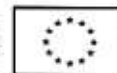
- Niskie koszty eksploatacji i niskie zużycie wody

- 5 cykli mycia 1, 2, 3, 4, do 10 min, samoczyszczący się spust wody

- Gwarantowana temperatura wyparzania +82st.C dzięki systemowi "Thermostop"



- Funkcja Miękkie Star - pompa łączy się powoli, delikatnie podając wodę aż do osiągnięcia maksimum mocy
  - Sterowanie elektroniczne
  - Wysokość wejścia do komory 340 mm
  - Ilość cykli mycia: 1
  - Długość cyklu mycia: 3 min
  - Zużycie wody na cykl 2,8 l
  - Wydajność: do 18 koszy/godz.
  - Wyposażenie: 1 kosz uniwersalny 500 x 500, kosz na sztućce, dozownik nablyszczacza
  - Wanna pojemność - moc 24 l - 2,8 kW
  - Bojler pojemność - moc 7 l - 2,4 kW
  - Moc 6,6 kW
  - Zasilanie 400 V
  - Wymiary mm 580 x 600 x 825 h
3. Zmywarka do naczyń - 1 sztuka
- Urządzenie wykonane ze stali nierdzewnej
  - Uchwyt profilowany ze stali nierdzewnej
  - 2 pary ramion myjąco płuczących - góra/dół
  - 1 cykl pracy - 180 sek.
  - Pojemność komory - 26 l.
  - Pojemność bojlera 5,5 l.
  - Maksymalna wysokość wsadu 315 mm
  - Kosz 50 x 50 cm
  - Kosz do talerzy, uniwersalny i pojemnik na sztućce w standardzie
  - Dozownik płynu nablyszczającego w standardzie
  - Spełniająca wymogi technologiczne przy wdrażaniu systemu HACCP
  - Zużycie wody 2,5 l. cykl
4. Szafa chłodnicza - 1 sztuka
- Dane techniczne:
- w komplecie 4 półki
  - nośność półek do 8 kg
  - cichy agregat
  - szafa chłodnicza posiada wymuszony obieg powietrza
  - obudowa urządzenia wykonana ze stali nierdzewnej
  - elektroniczny wyświetlacz temperatury
  - możliwość regulacji temperatury
  - wbudowany zamek na klucz
  - temperatura 0+10 C
  - litry 350
  - moc 0,11 kW
  - zasilanie 230 V
  - wymiary mm 600x600x1850 h
  - S 880405
5. Regał magazynowy - 4 sztuki
- Dane techniczne: regał wykonany ze stali nierdzewnej o wymiarach:
- szerokość: 100 cm
  - głębokość: 40 cm
  - wysokość: 180 cm



Sprzęt audiowizualny itp.

1. Telewizor - 3 sztuki

Wymagane parametry:

- wielkość ekranu cale - 42
- rozdzielczość - 1920 x 1080
- technologia podświetlenia - LED
- liczba wejść HDMI - 3
- moc głośników - 2 x 10 W
- dekoder DVB-T
- LAN

- wbudowana karta WiFi

- gwarancja 24 miesiące

2. Odtwarzacz DVD - 3 sztuki

Wymagane parametry:

- rodzaj odtwarzanych płyt: DVD(PAL), DVD(NTSC), DVD+R, DVD+RV, DVD-R, DVD-RW, Audio CD, CD-R, CD-RW, CD-G, Dual Disc

- format plików: MP3, WMA, Divx, MPEG-4, MPEG-2, MPEG-1, L2, MPEG-2, L2

- złącza: HDMI, SCART, USB, Audio LR

- gwarancja: 24 miesiące

3. Kserokopiarka - 2 sztuki

Wymagane parametry:

- typ - laserowo monochromatyczna

- prędkość kopiowania - 20 stron na min.

- procesor - 400 MHz

- RAM - 256 MB

- rozdzielczość druku - 1200 x 1200 dpi

- automatyczny wydruk strony - tak

- rozdzielczość skanowania - 300 dpi

- interfejs - Ethernet, USB

- maksymalny rozmiar nośnika - A3

- wyświetlacz - czarno-biały ekran dotykowy 5,7 cala

- gwarancja - 12 miesięcy

4. Tablica interaktywna wraz z oprogramowaniem - 3 sztuki

Wymagane parametry:

- przekątna tablicy - 88 cala

- przekątna powierzchni roboczej - 79 cala

- technologia pozycjonowania - podczerwień

- sposób obsługi - palec lub dowolny wskaźnik

- dźwięk - głośniki w zestawie

- dodatki - oprogramowanie do obsługi tablicy, komplet przewodów niezbędnych do podłączenia i prawidłowej pracy zestawu

- gwarancja - 36 miesięcy

5. Projektor - 3 sztuki

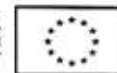
Projektor bliskiej odległości do tablicy interaktywnej

6. Uchwyty do tablicy interaktywnej oraz projektora - 3 sztuki

Uchwyt kompatybilny z tablicą interaktywną i projektorem

7. Laptop wraz z oprogramowaniem - 3 sztuki

Wymagane parametry:



- procesor - czterordzeniowy, częstotliwość min. 1.5 GHz, 2 MB Cache
- przekątna ekranu - 15.6 cala
- nominalna rozdzielczość ekranu - 1366 x768 pikseli
- pamięć RAM - 4 GB DDR3
- dysk twardy - 1TB
- napęd optyczny - DVD + -RW DL
- wyjścia karty graficznej - HDMI, D-Sub
- komunikacja - LAN, WiFi 802.11b/g/n, bluetooth
- system operacyjny - windows 8 PL
- gwarancja - 12 miesięcy

#### 8. Drukarka laserowa kolorowa - 1 sztuka

Wymagane parametry:

- typ - laserowa kolorowa
- rodzaj urządzenia - jednofunkcyjne - tylko funkcja druku
- prędkość druku mono - do 40 stron na min
- prędkość druku kolor - do 40 stron na min
- procesor - 800 MHz
- RAM - 512 MB
- rozdzielczość druku mono - 1200x1200 dpi
- rozdzielczość druku kolor - 1200x1200 dpi
- automatyczny druk dwustronny - tak
- interfejs - Ethernet, USB
- maksymalny rozmiar nośnika - A3
- wyświetlacz - 4 wierszowy LCD
- gwarancja - 12 miesięcy

#### 9. Zestaw nagłaśniający - 1 zestaw

Wymagane parametry:

- kolumna aktywna - 1x8" głośnik niskotonowy + 25 mm wysokotonowy, moc 120 W rms/200W, maksymalne ciśnienie akustyczne 113 dB/1m, pasmo przenoszenia 60-20 000 Hz, możliwość mocowania na statywie trójnożu (statyw w zestawie), przewody połączone z mikserem w zestawie
- mikser - 2 wejścia MIC/LINE, 2 wejścia LINE stereo, 1 stereo AUX Returns (powroty) może być używane jako dodatkowe wejścia sygnału, możliwość podłączenia zewnętrznego odtwarzacza CD (przewód 2xRCA - 2x Jack 6,3 mm w zestawie)
- odbiornik mikrofonu bezprzewodowego - system pracujący w systemie UHF, modulacja FM (F3E), pasmo częstotliwości 750 - 780 MHz z możliwością ręcznego wyboru kanału pracy, regulacja poziomu wyjściowego, zasilanie zasilaczem DC (w zestawie), przewód podłączeniowy z mikserem w zestawie
- mikrofon bezprzewodowy do ręki - pasmo przenoszenia audio 60-15 000 Hz, wskaźnik LED włączenia niskiego poziomu baterii, przełącznik wyboru częstotliwości, zasilanie 2 x AA 1,5 V, czas pracy około 6 h.

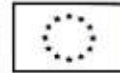
Meble i wyposażenie sal dydaktycznych

#### 1. Krzeselka dziecięce - 75 sztuk

Krzeselko wykonane z kształtownika 20x20 malowanego proszkowo. Siedzisko i oparcie z malowanej sklejki bukowej. 25 sztuk koloru niebieskiego, 25 sztuk koloru zielonego, 25 sztuk czerwonego. Krzeselka przeznaczone do użytku przez dzieci w wieku 4-5 lat.

Wykonane z rury stalowej  $\varnothing$  25.

#### 1. Stoły przedszkolne - 30 sztuk



Stolik przedszkolny, nogi malowane proszkowo + kolorowe obrzeże + regulacja + blat prostokątny 120x75 cm, grubość blatu 25mm. Stolik regulowany w zakresie 1-3. 10 sztuk, kolor zielony, 10 sztuk kolor żółty, 10 sztuk kolor niebieski.

1. Biurko dla nauczyciela - 3 sztuki

Biurko dla nauczyciela o wymiarach 1300 x 600 mm. Blat z płyty o grubości 18 mm z obrzeżem PCV. Stelaż metalowy z rury o przekroju kwadratowym 25 x 25 mm malowany proszkowo ( 1 biurko kolor czerwony, 2 biurko kolor żółty, 3 biurko kolor fioletowy).

2. Krzesło obrotowe - 3 sztuki

Krzesło biurowe z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem. Krzesło posiada ruchowy mechanizm CPT pozwalający na regulację siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia. Posiada płynną regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Lekka i stabilna nylonowa pięcioramienna podstawa na miękkich, nierysujących powierzchni kółkach.

1. Dywan - 3 sztuki

Dywan o wymiarach 4m x 5 m

100% PP HEAT-SET FRISE

- skład runa 100% PP heat-set frise przędza pojedyncza

- masa powierzchniowa 2.020 + - 202 g/m<sup>2</sup>

- wysokość runa 8 + - 1mm

- liczba pęczków na 1 m<sup>2</sup> 275.000 + - 7500

2. Biblioteczka - 3 sztuki

Regał wykonana z płyty wiórowej w tonacji brzozy z kolorowymi elementami z płyty MDF po bokach regału np. jeź z jabłkiem, ślimak lub inne. Regał dwustronny, przeznaczony do przechowywania książek posiadający min. 3 półki. Wymiary regału to: min. 76cm x72cm x 86cm.

3. Szafka do sal nr 1 - 6 sztuk

Regał posiadający 3 szafki zamykane drzwiami niskimi i jedna otwartą oraz 4 małe szuflady na dole. Wymiary regału to szerokość: 80 cm, wysokość: 125 cm, głębokość: 38cm. Na drzwiczkach frezowane wzory np. królik, kot, słoń itp. Drzwiczki szafek w kolorze. Zewnętrzna strona szuflad w kolorze.

4. Szafka do sal nr 2 - 6 sztuk

Regał posiadający 3 szafki otwarte i jedną zamkniętą drzwiami niskimi. Wymiary regału: szerokość: 80 cm, wysokość: 85 cm, głębokość: 38 cm. Drzwiczki szafek w kolorze, posiadające frezowane wzory np. królik, kot, słoń itp.

5. Szafka do sal nr 3 - 9 sztuk

Regał posiadający 4 małe zamykane szafki drzwiami niskimi(dwie u góry i dwie na dole) oraz pośrodku 1 dużą zamykaną szafkę drzwiami wysokimi. Wymiary regału: szerokość: 80 cm, wysokość: 165 cm, głębokość: 38cm. Drzwiczki w kolorze. Na drzwiczkach frezowane wzory np. królik, słoń, kot itp.

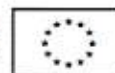
Wyposażenie wypoczynkowe

1. Leżaczki dla dzieci - 30 sztuk

Leżacek skonstruowany ze stalowych rurek skręconych śrubami za pomocą narożników. Narożniki wykonane ze sztucznego tworzywa o odpowiedniej wytrzymałości dla dzieci w wieku przedszkolnym. Materiał, którym pokryte są leżaczki to włókna pokryte sztucznym tworzywem. Wymiary około 133 x 57 x 15 cm. Leżaczki w różnych kolorach.

2. Prześcieradła dziecięce - 30 sztuk

Prześcieradło bawełniane z gumką pasujące na leżaczki wymienione w punkcie 1 Wyposażenia



wypoczynkowego. Wymiary około 130x60.

3. Wsady do poduszek - 30 sztuk

Wsady o wymiarach 40 cm x 40 cm wypełnione kulką silikonową.

4. Poszewki na poduszki - 30 sztuk

Poszewki o wymiarach 40 cm x 40 cm pasujące na wsady do poduszek wymienione w punkcie 3 wyposażenia wypoczynkowego. Poszewki z motywami bajkowych postaci.

5. Kołderki dziecięce - 30 sztuk

Kołderka dziecięca pasująca wymiarem do leżaczek wymienionych w punkcie 1 wyposażenia wypoczynkowego około 130 cm x 60 cm. Kołderki w różnych kolorach dodatkowo z aplikacją zawierającą motyw bajkowych postaci.

6. Kocyki polarowe - 30 sztuk

Kocyk wykonany z polaru o wymiarach około 130 x 60. Kocyki w różnych kolorach lub z nadrukami postaci bajkowych.

7. Szafka na pościel - 3 sztuki

Szafka służąca do przechowywania pościeli, składająca się z 3 stopni o wymiarach około: wys. 140 cm, szer. 80 cm, głębokość stopnia 40 cm.

8. Pufy dziecięce - 30 sztuk

Pufa dziecięca wypełniona granulatem polistyrenowym, o pojemności 250 l. o wymiarach około: 80 cm x 80 cm x 80 cm. Pufy w różnych motywach zwierzęcych.

Meble do wyposażenia szatni

1. Zestaw szatniowy 5 segmentowy - 15 sztuk

Regał przedszkolny szatniowy 5 segmentowy wykonany z płyty laminowanej 18 mm z kolorowym obrzeżem PCV. Posiadający półki u góry, wieszaki i półki na buty na dole. Wymiary: min. 130 cm x 105 cm x 72 cm.

Zabawki i pomoce dydaktyczne

1. Klocki drewniane kolorowe lub równoważne - 8 zestawów

80 elementów w 1 zestawie. Wymiary elementów zróżnicowane np. najmniejszy klocek: 2, 5 x 2, 5 x 2, 5 cm a największy klocek: 8, 0 x 2, 5 x 2, 5 cm. Klocki w różnych kolorach.

2. Geometryczne kształty z tworzywa lub równoważne - 15 zestawów

Zestaw kolorowych klocków składający się z max. 250 elementów. Wymiary od 2, 3 x 2, 1 cm do 5 x 4, 3 cm bądź podobne. Wykonane z plastiku o grubości 0, 5 cm. Kształty w różnych kolorach.

3. Samochód wywrotka - 6 szt.

Zabawka o długości min. 38 cm.

4. Zestaw narzędzi do majsterkowania - 4 zestawy

Zestaw min. 18 narzędzi, w tym wkrętarka działająca na baterie, zapakowanych w poręczną skrzynkę.

5. Zestaw perkusyjny - 3 zestawy

Zestaw zawiera 3 różne bębny, talerz, 2 pałeczki, stojak do zamocowania poszczególnych elementów. Całość wykonana z tworzywa typu plastik.

6. Koń na biegunach różne kolory - 24 sztuk

Zabawka wykonana z wytrzymałego sztruksu, posiadająca siodło, uprząż, dwa uchwyty. Płozy wykonane z drewna. Obciążenie max: 50 kg. Wymiary max: 67 x 31 x 77 cm.

7. Piłka do skakania - 29 sztuk

Piłka wykonana z tworzywa typu PCV. Piłka przeznaczona do skakania posiadająca średnicę 50 cm. Różne kolory plus naklejki z bohaterami bajek.

8. Lalka szmaciana typu ANIA lub równoważne - 30 sztuk

Lalka wykonana z przyjemnego w dotyku materiału np. bawełna. Lalka ubrana w sukienkę lub fartuszek. Lalka posiada włosy spięte w jeden lub dwa warkocze. Wysokość min. 35 cm. Różne,



żywe kolory.

9. Zestaw małego lekarza - 3 zestawy

Zestaw lekarski znajdujący się w dużej walizce. W skład zestawu wchodzi m.in.: maska medyczna, drewniana strzykawka, drewniana pinceta, drewniany termometr, drewniana tubka kremu, drewniany przyrząd do mierzenia ciśnienia, oraz prawdziwy plastikowo-metalowy stetoskop.

10. Kuchenka - 3 sztuki

Zabawka posiada 4 palnikową płytę kuchenną, do obsługi, której służą przyciski umieszczone na panelu kuchenki. Pod płytą umieszczony piekarnik. Kuchnia posiada blat kuchenny, zlewozmywak, półkę oraz pochłaniacz, na którym można zawiesić sztućce. W zestawie znajdują się również akcesoria dla małej kucharki, np. 2 rondelki, przybory kuchenne, sztućce, talerze, artykuły spożywcze min. 21 elementów dodatkowych akcesoriów. Wysokość kuchenki min. 80 cm, szerokość min. 72 cm

11. Łazik dla dzieci - 10 sztuk różne motywy

Wymiary łazika min. 60 x 28 x 35 cm. Łazik wyposażony w wygodne siedzenie oraz uchwyt do przytrzymywania. Łaziki stylizowane na różne motywy np. zwierzęta, owady, samochody

12. Pojemnik na zabawki - 23 sztuk różne kolory

Pudełko wysokości min. 30 cm, wykonane z półprzezroczystego plastiku w różnych kolorach lub motywach znanych bajek.

13. Kasa z kalkulatorem dla dzieci - 3 sztuki

Kasa wyposażona jest w m.in.: skaner, waga, klawiaturę numeryczną z wyświetlaczem LCD działającą jak kalkulator, mikrofon, dotykowy panel edukacyjny, otwieraną szufladę na pieniądze. Do kasy dołączono zestaw, w którego skład wchodzi m.in.: plastikowe pieniądze, plastikowa kart płatnicza, długopis, wymienne tablice z produktami, plastikowe produkty.

14. Zestaw do gry w ringo - 5 zestawów

Rozkładany zestaw do gry w ringo składający się m.in.: z maty, 5 słupków oraz 6 obręczy. Mata po rozłożeniu o wymiarach min. 71 x 71 x 15 cm.

15. Tunel dla dzieci typu gąsienic lub równoważne - 14 sztuk różne kolory lub motywy

Tunel wykonany z materiału typu poliester o wymiarach min. 46 cm x 180cm. Tunel stylizowany na np. gąsienicę lub zygzak.

16. Kolorowe woreczki do zajęć rehabilitacyjnych lub gimnastycznych - 15 sztuk różne kolory.

Woreczki przeznaczone do zajęć gimnastycznych oraz rehabilitacyjnych o wymiarach m.in.: 10cmx13cm. wykonane z miękkiej tkaniny syntetycznej wypełnione grochem.

17. Miś przytulanka - 19 sztuk

Miś wykonany z bardzo miękkiego, kosmatego pluszu, średniej długości. Wysokość min. 25 cm. Różne kolory.

18. Samochód typu wóz strażacki - 3 sztuki

Zabawka o długości min. 45 cm. Posiada wysuwaną drabinę ok 80 cm, wąż nawijany na bęben, odnośna kabina kierowcy, trzyosiowe zawieszenie, odchylana kabina kierowcy, podpory robocze, moduł świetlno- dźwiękowy 02801, gumowe miękkie koła z profilowanym bieżnikiem, wykonany z najwyższej, jakości tworzywa sztucznego. Pojazd z figurką.

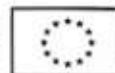
19. Samochód typu betoniarka - 6 sztuk

Zabawka o długości min. 29 cm. Wyposażona w bęben, który można obracać oraz przechylić, aby wysypać np. piasek. Kabina kierowcy unosi się. Dwuosiove zawieszenie. Zabawka wykonana z elastycznego plastiku wysokiej, jakości. Pojazd z figurką.

20. Samochód typu koparka - 6 sztuk

Zabawka o długości min. 65 cm. Zabawka zawiera ruchome elementy: łyżkę ładowniczą

21. Puzzle drewniane - 14 komplety różne wzory



Drewniana układanka składająca się z 9 elementów. Puzzle w żywych kolorach przyciągających uwagę dziecka. Różne motywy: pies, kot, słonik, lew, rybka itp.

Pomoce dydaktyczne

1. Słuchowiska z bajkami - zestaw edukacyjny - 30 sztuk różne bajki

Bajki na płycie CD nagrane w formacie mp3 czytane przez lektora.

2. Gra planszowa - 45 sztuk różne motywy

Gra przeznaczona dla dzieci od 3 lat. Estetyczna oprawa i proste zasady gry. Gra edukacyjna typu farma, grzybobranie. Poszczególne elementy oraz plansze wykonane z grubej, wytrzymałej tektury pokrytej lakierem.

3. Książka z ćwiczeniami - uczy się słówek - 30 sztuk różne motywy

Książka do nauki słówek języka angielskiego przeznaczona dla dzieci od lat 3. Książka zawierająca karty ze zdjęciami do kserowania i wycięcia. Tematyka ćwiczeń: kolory, ubrania, żywność, meble, przedmioty codziennego użytku, przeciwieństwa, ludzie, zabawki, rodzina, uczucia, artykuły szkolne, zawody i inne. Książka dodatkowo może zawierać gry planszowe oraz puzzle z numerami od 1-20.

4. Gra w skojarzenia - 12 sztuk różne motywy w tym wersja z angielskimi słówkami

Układanka ucząca dzieci nazywania i klasyfikowania znanych im przedmiotów.

5. Ścienne mapa Polski - 6 sztuki

Geograficzna mapa ścienna Polski dla dzieci o wymiarach 140 cm x 100 cm. Laminowana laminat matowy, oprawiona na rurkach PCV, w języku polskim. Mapa pełniąc rolę edukacyjną oraz dekoracyjną z zaznaczonymi na niej barwnie regionami i województwami wraz z ukształtowaniem terenu, jak też za pomocą kolorowych piktogramów najbardziej charakterystyczne budowle, zwierzęta, pomniki przyrody, wydarzenia itp.

6. Gra ćwicząca pamięć dziecka - 30 sztuk różne motywy

Gra edukacyjna na pamięć i spostrzegawczość. Dziecko zapamiętuje obrazki i szuka takiego samego.

7. Gra edukacyjna o Unii Europejskiej - 6 sztuki

Dwustronna gra planszowa, dzięki której dzieci będą miały okazję zaznajomić się z nową, rozszerzoną Wspólnotą Europejską. Odwiedzając stolice różnych krajów, gracze zbierają flagi narodowe i zapoznają się z podstawowymi informacjami na temat każdego z państw członkowskich. Zawartość pudełka: dwustronna plansza do gry, 4 pionki, kostka, 100 kartonowych flag, 4 podkładki do układania flag, instrukcja. Gra przeznaczona dla 2-4 graczy, w wieku 6 - 12 lat.

8. Plansze przyrodnicze - 6 sztuk

Duże kartonowe aplikacje umożliwiające ułożenie ciekawej ilustracji tematycznej. Mogą służyć do nauki określania położenia, tworzenia zbiorów i przeliczania. Wykonane z tektury.

4 plansze, każda z inną porą roku np. 4 sezonowe drzewa. Dodatkowo nazwy pór roku w języku angielskim. 2 pozostałe plansze o innej tematyce dowolnej.

9. Gra do nauki recyklingu - 3 sztuki

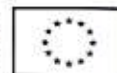
Nowoczesna gra edukacyjna o tematyce ekologicznej. Wymiary planszy: min.: 30, 0 x 30, 0 cm. Gra powinna zawierać w zestawie: kostkę do gry, planszę, 4 pojemniki do segregacji śmieci, 4 figurki i 16 żetonów-śmieci.

10. Ekologiczne puzzle - 15 kompletów różne motywy

Puzzle wykonane z naturalnych materiałów. Do ich produkcji użyto papieru i kartonu pochodzących z recyklingu, roślinnych barwników oraz wodnego lakieru. Puzzle składać się powinny z min. 30 elementów.

11. Lustro logopedyczne - 3 sztuki

Lustro wykonane z wysokiej jakości pleksi ze specjalnie zaokrąglonymi rogami gwarantuje



bezpieczeństwo użytkowania. Do lustra dołączone są drewniane podstawki ze specjalnymi nacięciami, które umożliwiają szybki i łatwy montaż oraz ustawienie lustra w dwóch pozycjach. Wymiary lustra min. 22 cm x 25 cm.

12. Walizka logopedyczna - 3 zestawy

Walizka wyposażona w zestaw przyrządów do ćwiczeń logopedycznych: wibrator logopedyczny, szpatułki, scraper do ćwiczeń, łopatką głowica, lusterko, bateria.

13. Liczydło na stojaku - 3 sztuki

Duże drewniane liczydło zawierające 100 koralików rozłożonych w 10 rzędach z kolorystycznie wyróżnionymi piątkami i przekroczeniem dziesiątek. Stabilny rozkładany stojak.

14. Duża linijka magnetyczna - 3 sztuki

Miarka o długości 3 metrów. W jej skład wchodzi elementy magnetyczne.

Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wyposażenie w oddziałach przedszkolnych w Okalewie i w Skudzawach w ramach projektu pt.: "Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Skrwilno" w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy oraz do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zakupiony asortyment musi posiadać:

- certyfikaty na całość konstrukcji mebli, wystawione przez jednostki akredytowane;

- deklaracje zgodności CE

- oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz posiadają oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE.

4. Podane w opisie nazwy własne pochodzenie, producent, itp. mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego, jakość nie może być gorsza, od jakości określonego specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

39000000-2; 39110000-6 ; 39161000-8; 39162100-6

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia



podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

zamawiający zastrzega, że kluczowe części niniejszego zamówienia muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

#### 7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wymagania dot. gwarancji

Zamawiający wymaga by okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosił nie mniej niż 36 miesięcy.

### IV. Termin wykonania zamówienia

wymagany termin wykonania zamówienia do 30 września 2014 roku

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

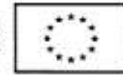
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,



w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym

A.6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę

A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.8) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że



wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie.

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4)

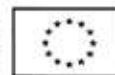
pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub



umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów.

F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:  
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

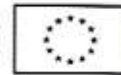
podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -54 270 02 14.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - [skrwilno@zgwrp.org.pl](mailto:skrwilno@zgwrp.org.pl)

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko            Wójt  
imię i nazwisko      Dariusz Kolczyński



tel. 542700070 509900 101

fax. 542700214

w terminach godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Inspektor

imię i nazwisko Józef Ksyt

tel. 542700012 wew. 16; email: j.ksyt@skrwilno.eu

fax. 54270 0214

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

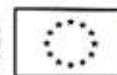
1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin



składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

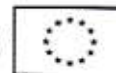
1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2014-09-11.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Wyposażenie oddziałów przedszkolnych w Okalewie i Skudzawach”  
nie otwierać przed 2014-08-12, godz. 12:10”

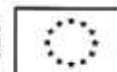
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- ### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu



- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2014-08-12 do godz. 12:00  
w siedzibie zamawiającego  
GMINA SKRWILNO, UL. RYPIŃSKA 7, 87-510 SKRWILNO  
pokój nr 19, sekretariat piętro I.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

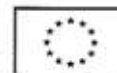
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2014-08-12, o godz. 12:10  
w siedzibie zamawiającego  
GMINA SKRWILNO, UL. RYPIŃSKA 7, 87-510 SKRWILNO  
pokój nr 1, sala posiedzeń, parter.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.



cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

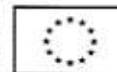
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	najniższa cena	100	$KC = C_n / C_{ob} \times 100$	KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy $C_n$ - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia



przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

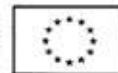
1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

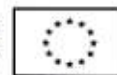
.....  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w:  
wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 10

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

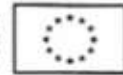
1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,  
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.



2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie 1,00 zł. za 1 stronę.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października, 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - zał. nr 1.
2. Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę zał. nr 2,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. - zał. nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - zał. nr 4,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 5,
6. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym - zał. nr 6,
7. Wykaz wykonywanych, wykonanych dostaw usług zał. nr 7,
8. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 8,
9. Oferowane warunki gwarancji zał. nr 9,
10. Wzór umowy - zał. nr 10,

Skrwilno dnia 31 LIPCA 2014 roku

**Z up. WÓJTA**

*mgr Janusz Semytkowski*  
**SEKRETARZ GMINY**  
Kierownik zamawiającego