



## GMINA SKRWILNO

ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno, tel. 54 270 00 12, fax 54 270 02 14.

Powiat rypiński, woj.kujawsko-pomorskie

REGON 910866755

NIP 8921453887

e-mail: [gmina@skrwilno.pl](mailto:gmina@skrwilno.pl)

[www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)

-----  
SKRWILNO, 2013-11-15

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: RI.271.2.2013.KJ.

Nazwa zadania: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno

#### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA SKRWILNO

Adres zamawiającego: RYPIŃSKA 7

Kod Miejscowość: 87-510 SKRWILNO

Telefon: 54 270 0012

Faks: 54 270 02 14

Adres strony internetowej: [www.bip.skrwilno.lo.pl](http://www.bip.skrwilno.lo.pl)

Adres poczty elektronicznej: [skrwilno@zgwrp.org.pl](mailto:skrwilno@zgwrp.org.pl)

Godziny urzędowania: 7.30 do 15.30

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)
  - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U 2013 r., poz. 122),
  - 3) Uchwały nr XVII/102/13 Rady Gminy Skrwilno z dnia 25 lutego 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno
  - 4) Uchwały nr XVIII/108/13 Rady Gminy Skrwilno z dnia 14 marca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno
  - 5) Uchwały nr XVIII/109/13 Rady Gminy Skrwilno z dnia 14 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - 6) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami
    - a) Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko -Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023”,
    - b) Uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012 - 2017 z perspektywą na lata 2018 - 2023”.
  - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2012, poz. 645).
  - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012, poz. 676).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Skrwilno w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

2. Charakterystyka Gminy Skrwilno

1) Gmina wiejska.

2) Powierzchnia terenu gminy wynosi 124,35 km<sup>2</sup>.

- 3) Gminę zamieszkuje 6136 mieszkańców (stan na 31.12.2012 r.).
- 4) Sieć osadniczą Gminy tworzy 25 miejscowości (Baba, Borki, Budziska, Czarnia Duża, Czarnia Mała, Klepczarnia, Kotowy, Mościska, Niemcowizna Szustkowska, Nowe Skudzawy, Okalewo, Otocznia, Przywitowo, Rak, Ruda, Skrwilno, Skudzawy, Szczawno, Szucie, Szustek, Toki, Urszulewo, Wólka, Zambrzyca, Zofiewo).
- 5) Na terenie Gminy Skrwilno jest:
- a) około 1356 nieruchomości zamieszkałych, jednorodzinnych (Baba - 16, Borki - 21, Budziska - 29, Czarnia Duża - 28, Czarnia Mała - 30, Klepczarnia - 10, Kotowy - 77, Mościska - 33, Niemcowizna Szustkowska - 7, Nowe Skudzawy - 22, Okalewo - 183; Otocznia - 20; Przywitowo - 69, Rak - 44, Ruda - 52, Skrwilno - 368; Skudzawy - 89, Szczawno - 33; Szucie - 40, Szustek - 40, Toki - 10, Urszulewo - 46; Wólka - 25, Zambrzyca - 39, Zofiewo - 25).
- b) około 71 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, (Czarnia Mała - 2, Kotowy - 1, Mościska - 1, Okalewo - 9, Przywitowo - 2, Skrwilno 37, Skudzawy - 3, Szustek - 1, Urszulewo - 11, Wólka - 1, Zambrzyca - 1)
- c) około 115 nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych w miejscowości Urszulewo, na których powstawać będą odpady komunalne. Odpady na nieruchomościach rekreacyjno-wypoczynkowych powstawać będą na ogół sezonowo tj. przeważnie wyłącznie w okresie letnim.
- d) 3 nieruchomości wielorodzinne (Skrwilno, ul. Nowy Rynek 8 - 89 lokali mieszkalnych, Okalewo 136 - 9 lokali mieszkalnych, Okalewo 63 - 6 lokali mieszkalnych)  
- powyższe dane mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianom w trakcie trwania umowy
- 6) Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Skrwilno, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.
- 7) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości Gminy przedstawiono na mapie w załączniku nr 12 do SIWZ.
- 8) Ze względu na rolniczy charakter gminy dominującym rodzajem zabudowy są gospodarstwa rolne z zabudową zagrodową rozproszoną. W miejscowościach Skrwilno, Ruda, Zambrzyca, Mościska, Czarnia Mała i Przywitowo dominuje zabudowa zwarta.
- 9) Przez teren Gminy Skrwilno przebiegają drogi wojewódzkie nr 560; 563, ponadto występują drogi powiatowe i gminne. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.
- 10) Rozmieszczenie dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w załączniku nr 12 do SIWZ.
- 11) Z terenu gminy Skrwilno w trzecim kwartale 2013 roku zebrano 167, 3 Mg odpadów, w tym:
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 101, 2 Mg (kod odpadu 20 03 01)
  - Opakowania z tworzyw sztucznych - 13, 2 Mg (kod odpadu 15 01 02)
  - Opakowania z papieru i tektury - 9, 4 Mg (kod odpadu 15 01 01)
  - Opakowania ze szkła - 23 Mg (kod odpadu 15 01 07)
  - Odpady ulegające biodegradacji - 20, 5 Mg (kod odpadu 20 02 01)
- 12) Na dzień 15 października 2013 r. sposób zbierania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
- a) Około 1348 właścicieli nieruchomości zadeklarowało segregację odpadów
- b) Około 69 właścicieli nieruchomości zadeklarowało brak segregacji odpadów

13) Na dzień 15.10.2013 r. funkcjonuje 25 lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykaz miejscowości, w których zlokalizowane są lokalne punkty przedstawiony został w punkcie 6. Lokalne punkty wyposażone będą przez Zamawiającego w pojemniki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów. Nie wyklucza się, że w okresie realizacji zamówienia może zmienić się ilość lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jak i ilość pojemników, w które wyposażane są punkty. Zmiana taka nie będzie stanowiła podstawy do zmiany umowy i nie będzie rodziła po stronie Wykonawcy roszczeń o zmianę wynagrodzenia.

3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Gminy Skrwilno odpady komunalne obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),

2) Odpady komunalne segregowane:

a) szkło,

b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

c) odpady biodegradowalne (dotyczy 103 nieruchomości w miejscowości Skrwilno)

5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno.

1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)

a) nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe - co najmniej 1 x w miesiącu.

b) Spółdzielnia Mieszkaniowa "SKRWA" w Skrwilnie; 87-510 SKRWILNO, NOWY RYNEK 8 - co najmniej 2 x w miesiącu.

c) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe

- w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r., co najmniej 1 x w miesiącu.

- w okresie od 01 maja 2014 r. do 30 września 2014 r., co najmniej 4 x w miesiącu.

- w okresie od 01 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., co najmniej 1 x w miesiącu.

2) Odpady komunalne segregowane (frakcja sucha) - co najmniej 1 x w miesiącu.

W miesiącu lutym i listopadzie odpady segregowane z nieruchomości nie będą odbierane.

3) Odpady biodegradowalne:

- w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r., co najmniej 1 x w miesiącu.

- w okresie od 01 maja 2014 r. do 30 września 2014 r., co najmniej 2 x w miesiącu.

- w okresie od 01 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., co najmniej 1 x w miesiącu.

6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych segregowanych z lokalnych punktów selektywnego zbierania odpadów znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno.

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość pojemników do segregacji			Częstotliwość odbiorów
		Plastik	Szkło	Makulatura	
1.	Czarnia Mała przy świetlicy wiejskiej	1	1	1	co najmniej 1 x miesiącu
2.	Czarnia Duża PKS	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
3.	Kotowy OSP	2	1		co najmniej 1 x miesiącu

4.	Okalewo przy skrzyżowaniu	1	1	1	co najmniej 1 x miesiącu
5.	Okalewo Pałac	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
6.	Okalewo Szkoła Podstawowa	2	1	1	co najmniej 2 x miesiącu, z wyjątkiem co najmniej 1 x miesiącu (lipiec, sierpień)
7.	Mościska PKS	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
8.	Przywitowo OSP	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
9.	Rak Świetlica	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
10.	Ruda PKS	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
11.	Skrwilno cmentarz	5	2		co najmniej 2 x miesiącu
12.	Skrwilno Kasztanowa	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
13.	Skrwilno piekarnia	1	1	1	co najmniej 1 x miesiącu
14.	Skrwilno przy moście	1	1		co najmniej 1 x miesiącu
15.	Skrwilno Zespół Szkół	1	1	1	co najmniej 2 x miesiącu, z wyjątkiem co najmniej 1 x miesiącu (lipiec, sierpień)
16.	Skrwilno U.G.	1	2	1	co najmniej 2 x miesiącu
17.	Szczawno centrum wioski	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
18.	Skudzawy Szkoła Podstawowa	2	1		co najmniej 2 x miesiącu, z wyjątkiem co najmniej 1 x miesiącu (lipiec, sierpień)
19.	Szustek	1	1		co najmniej 1 x miesiącu
20.	Wólka	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
21.	Skrwilno Spółdzielnia mieszkaniowa „SKRWA”	9	3	3	co najmniej 2 x miesiącu
22.	Urszulewo przy remizie OSP	1	1	1	- w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r. co najmniej 1 x w miesiącu. - w okresie od 01 maja 2014 r. do 30 września 2014 r. co najmniej 4 x w miesiącu. - w okresie od 01 października 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. co najmniej 1 x w miesiącu.
23.	Urszulewo przy drodze w kierunku Skudzaw	3	2	1	
24.	Zambrzyca	2	1		co najmniej 1 x miesiącu
25.	Zofiewo	2	1		co najmniej 1 x miesiącu

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości, przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy (drogi publicznej), z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich.

8. Właściciele nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych w Urszulewie będą dostarczali odpady do jednego, wyznaczonego punktu, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady zmieszane i segregowane.

9. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbierania odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. **Harmonogram na rok 2014 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej**

**na 7 dni od podpisania umowy.** Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji zatwierdzonych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej systemem odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Zmiana harmonogramu musi zostać ustalona przynajmniej na 3 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów. Harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

Wykonawca ma obowiązek przedkładania harmonogramu odbioru odpadów także Sołtysom poszczególnych sołectw w podanych wyżej terminach oraz obowiązek zamieszczania harmonogramu odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach w podanych wyżej terminach oraz zamieszczenia harmonogramu odbioru odpadów na swojej stronie internetowej.

Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem, w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów.

10. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

11. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

- 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

12. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

2) Wykonawca ma obowiązek prowadzić wykaz nieruchomości na których stwierdził brak pojemnika na odpady zmieszane i przedstawić Zamawiającemu raport raz na kwartał.

3) W trakcie odbioru odpadów z terenu nieruchomości, na której nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek sprawdzania czy rzeczywista pojemność pojemnika odpowiada pojemności pojemnika zadeklarowanej w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. W przypadku stwierdzenia, że pojemność pojemnika jest większa od zadeklarowanej pojemności pojemnika przez właściciela, Wykonawca obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, Zamawiającego o fakcie zbierania odpadów przez

danego właściciela nieruchomości w pojemniku o większej pojemności niż zadeklarowana w deklaracji.

4) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

5) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

6) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,

b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów).

c) ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady wraz ze wskazaniem nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady niezgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno*,

d) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu hakowiec lub bramowiec) (na żądanie zamawiającego),

7) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w których posiadaniu będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

8) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Skrwilno

9) Wykonawca zobowiązany jest do składania kwartalnych informacji zawierających dane o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów.

13. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów do składowania odpadów itp.).

3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

3a) Wykonawca ma także obowiązek uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które nie zostały zgromadzone w stosownych pojemnikach. Jeżeli zbierane odpady zgromadzone wokół pojemników można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca wrzuca te odpady do stosownych pojemników lub zabiera w ramach poszczególnych frakcji. Jeżeli zbieranych odpadów zgromadzonych wokół pojemników nie można zakwalifikować do poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach Lokalnego Punktu Wykonawca zabiera te odpady, jako następująca frakcja: odpady zmieszane.

4) Odbieranie z nieruchomości każdej ilości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz niesegregowanych zgromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady udostępnionych do odbioru zgodnie z pkt. 6 opisu przedmiotu zamówienia.

5) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Skrwilno, możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.

6) Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość, na której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w worki na odpady segregowane. W kolejnych miesiącach Wykonawca będzie dostarczał worki do odpadów segregowanych w czasie odbioru worków wypełnionych w poprzednim okresie.

Kolory worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- zbieranie papieru i tektury - kolor niebieski z napisem PAPIER i co wrzucamy a czego nie,
- zbieranie szkła - kolor zielony z napisem SZKŁO i co wrzucamy a czego nie,
- zbieranie plastiku, tworzyw sztucznych - kolor żółty z napisem PLASTIK i co wrzucamy a czego nie,
- zbieranie bioodpadów - kolor brązowy z napisem BIODPADY i co wrzucamy a czego nie

7) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.

8) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

9) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości. Zamawiający nie określa górnej granicy limitu worków przysługujących mieszkańcom podczas jednego rozdania.

10) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skrwilno.

11) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy do niezbędnego minimum.

12) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

13) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

14) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

15) Zamawiający dopuszcza możliwość chwilowego wstrzymania usługi przez Wykonawcę w przypadku nieprzejezdności dróg gruntowych spowodowanej warunkami atmosferycznymi (śnieg, obfite opady atmosferyczne). Wykonawca o takim przypadku poinformuje Zamawiającego a usługę wykona po ustaniu niekorzystnych warunków pogodowych.

16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

18) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie przewidzianym dla danej frakcji, jednocześnie informując właściciela, co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

19) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

20) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

21) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90.00.00.00-7; 90500000-2; 90511000-2; 90512000; 90513100-7; 90514000-3; 90.51.32.00-8; 90.53.30.00-2.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

19. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

20. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

wymagany termin wykonania zamówienia  
od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 dostaw / usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

potwierdzenia wykonania w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - 500 Mg.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda dysponowania specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122) w tym:

- pojazd typu „hakowiec” przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7.

- pojazd z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon.

- śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe wyposażona w mechanizm załadunkowy do załadunku pojemników o pojemności 110 – 1100 litrów

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie spełniony po przedłożeniu oświadczenia, że spełnia warunki art.22 ust.1 ustawy PZP.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

## **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
- A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- A.6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę
- A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Oświadczenie stwierdzające, że wykonawca na dzień złożenia oferty nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- B.3) Oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na dzień złożenia oferty lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C.** W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- C.2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

C.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia.

C.4) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

C.5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę, jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

C.6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4) pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5)

dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących



faksu lub drogą elektroniczną jest:  
stanowisko inspektor imię i nazwisko Józef Ksyt  
tel. 542700012 wew. 16; email: [j.ksyt@skrwilno.pl](mailto:j.ksyt@skrwilno.pl)  
fax. 542700214  
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2013-12-24.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno”  
nie otwierać przed 2013-11-25, godz. 12<sup>10</sup>”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem

- wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
    - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 2013-11-25 do godz. 12<sup>00</sup>  
w siedzibie zamawiającego - GMINA SKRWILNO, ul. RYPIŃSKA 7, 87-510 SKRWILNO  
Pokój nr 19 sekretariat piętro I.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2013-11-25, o godz. 12<sup>10</sup>  
w siedzibie zamawiającego - GMINA SKRWILNO ul. RYPIŃSKA 7, 87-510 SKRWILNO  
Pokój nr 1 parter

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Najniższa cena	100	$KC = C_n / C_{ob} \times 100$	<p>KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy  <math>C_n</math> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  <math>C_{ob}</math> - cena zaoferowana w ofercie badanej</p> <p><u>Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać</u>  <u>Wykonawca wynosi - 100 pkt.</u></p>

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skrwilno”
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:  
W Urzędzie Gminy w Skrwilnie ul. Rypińska 7 pokój nr 23 nie później jak w dniu podpisania umowy na świadczenie usługi.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 10

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.bip.skrwilno.pl](http://www.bip.skrwilno.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.bip.skrwilno.lo.pl](http://www.bip.skrwilno.lo.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,  
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umów
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (1,00 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy nr 1 zał. do siwz

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22, zał. nr 2 do siwz

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art.24 zał. nr 3 do siwz

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zał. nr 4 do siwz

Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym zał. nr 5 do siwz

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu zał. nr 6 do siwz

Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczności personelu kierowniczego zał. nr 7 do siwz

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zał. nr 8 do siwz

Oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zał. nr 9 do siwz

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zał. nr 10 do siwz

Wzór umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych załącznik Nr11 do siwz

Mapa gminy z nazwami miejscowości i ciągami komunikacyjnymi zał. nr 12 do siwz

**Z up. WÓJTA**

*mgr Janusz Szmytkowski*  
Zastępca Wójta

Kierownik zamawiającego - Dariusz Kolczyński